सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

स्वतः प्रकाशन

२०८२ साल कार्तिक १ गते देखि २०८२ पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था,सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

नापी कार्यालय ,दैलेख

सूचना अधिकारी

☎ ०८९-४१०१४६

dailekh@dos.gov.np / surveryofficedailekh901@gmail.com

मिति :२०८२/१०/०६

Scanned with CamScanner

ने.सं. :११४६ सिल्लाथ्व ०२ मंगलबार

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.. ३
१.१ उद्देश्य.. ३
१.२ कार्यक्षेत्र.. ३
२. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.................................. ४
२.१ कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी संख्या.................................... ४-३
२.२.कार्य विवरण :.. ३
३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा.. ३
३.१. मालपोत कार्यालयबाट आएको... ३
३.२. नापी कार्यालयबाट सोझै गर्न सकिने.. ४
४. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी... ४
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.. ४
६. निवदेन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी................................ ४
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी... ४
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण... ५
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद...................................... ५
१०. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची.. ५
११. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण... ६
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण........... ७

नेपाल सरकार ... नापी विभाग नापी कार्यालय, ...

CS Scanned with CamScanner

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपाल सरकार भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गत रहेको नापी कार्यालय, दैलेख वि.स.२०६५ सालमा स्थापना भएको हो । यस नापी कार्यालयले दैलेख जिल्ला अन्तर्गतका साविक ३५ गा.वि.स (हाल १ नगरपालिका र ५ गाउँपालिका गरी जम्मा ६ स्थानीय तह) भित्रको कित्ता नापी नक्सा अद्यावधिक तथा नक्सा,फिल्डवुक र प्लटरजिष्टरको संरक्षण र संवर्धन गरी क्रमबद्ध तरिकाले चाहेको अवस्थामा उपलब्ध हुने गरी सुरक्षित साथ राख्दै आएको छ । यो कार्यालय दैलेख जिल्लाको नारायण नगरपालिका वडा नं.०२, पुरानो बजारमा रहेको छ । यस कार्यालयले दैलेख जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं.०१ अन्तर्गतका १ नगरपालिका (नारायण नगरपालिका) र ५ गाउँपालिका (महाबु,नौमुले,भगवतीमाई,डुङ्गेश्वर र गुँरास गाउँपालिका) का सम्पूर्ण नक्सा, फिल्डवुक तथा प्लट रजिष्टर सुरक्षित राखी हाल डिजिटल डाटा सहित कम्प्युटरबाट सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

१.१ उद्देश्य

नापी कार्यालयको मुख्य उद्देश्यहरु भूमि प्रशासन तथा व्यवस्थापनका लागि कित्ता नापी गरी भूमि लगत तयार गरी आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र नक्सा श्रेस्ता संग्रह,संरक्षण,अद्यावधिक र प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने एवं भूमि लगतलाई नियमित रुपमा अद्यावधिक गर्ने तथा जग्गा प्रशासन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा/सूचना उपलब्ध गराउने रहेका छन् ।

१.२ कार्यक्षेत्र

जग्गा प्रशासन सेवा सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहका क्रममा नापी कार्यालयको देहाय बमोजिम प्रमुख कार्यक्षेत्रहरू छन् :-

१. भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय/मालपोत कार्यालय मार्फत प्राप्त लिखतका आधारमा कित्ताकाट गर्ने ।

२. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा फिल्ड रेखांकन गर्ने ।

३. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा मालपोत कार्यालयसँगको समन्वयमा टायल चेक गर्ने ।

४. आवश्यकता अनुसार फायल नक्सा तयार गर्ने(डिजिटल प्रविधि लागू भएकोमा वाहेक) ।

५. कित्ता श्रेस्ता कायम गर्ने (प्लट रजिष्टर) ।

६. नक्सामा मसी भर्ने (कागजमा आधारित नक्सा भएमा) ।

७. सरोकारवालाको निवेदनका आधारमा फिल्डवुक र प्लट रजिष्टर उतार गर्ने ।

८. सरोकारवालको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट, ट्रेस उतार गर्ने ।

९. आफ्नो कार्यालयमा रहेका नक्सा, फिल्डवुक, प्लट रजिष्टरको सम्भार/संरक्षण गरी राख्ने ।

१०. नियमानुसार नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने ।

११. पुनःनापी संचालन भएका कार्यालयमा जग्गा दर्ता अद्यावधिक गर्ने ।

१२. सरोकारवालाको निवेदन भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालय/मालपोत कार्यालय मार्फत प्राप्त भएमा कित्ता एकीकरण गर्ने ।

१३. नापनक्सा गर्न छुट भएको जग्गा नापनक्सा गर्ने ।

CS Scanned with CamScanner

२. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

२.१ कार्यालयमा रहने कर्मचारी दरबन्दी संख्या

क्र. स	नाम	पद	श्रेणी	दरबन्दी विवरण	गर्ने काम	कैफियत
१	केशव प्रसाद चौलागाई	नापी अधिकृत	रा.प.तृतीय	१	कार्यालय प्रमुखले गर्ने सम्पूर्ण काम	
२	उषा खत्री	सर्भेक्षक	रा.प.अनं. प्रथम	३	अमिनले गरेको कामको चेकजाँच गर्ने	
३	खगेन्द्र देव गिरी					
४	मोहन कुमार लम्साल					
५	सन्दिप ढकाल			१०		काजमा रहेको।
६	दुर्गा थापा					
७	जनकराज थापा					
८	तल्सी दास राजवंशी					
९	वसन्ता कुमारी महतारा					
१०	टंकराज गिरी					
११	कृष्ण पंगाली					काजमा रहेको।
१२	सुधन बि.क.					

Scanned with CamScanner

१३	लक्ष्मण तारामी	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	१	लेखा सम्वन्धि सम्पूर्ण कामकाज गर्ने	
१४	टेक बहादुर गिरी	खरीदार	रा.प.अनं. द्वितीय	१	जिन्सी,प्रशासन सम्वन्धि सम्पूर्ण कामकाज गर्ने	
१५	हस्त बहादुर बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	४	कार्यालयको रेखदेख,पालोपहरा तथा अन्य कार्यहरु गर्ने	स्थाई
१६	राम बहादुर चन्द					स्थाई
१७	शिवराज रेग्मी					करार
१८	सुनिता नेपाली					करार
१९	मिथिला चौधरी	स.क.अ.	रा.प.अनं. द्वितीय	१	राजस्व तथा नक्सा प्रिन्ट दिने	करार
२०	गंगा कुमारी बोगटी	मेहत्तर	श्रेणीविहिन	१	कार्यालयको सरसफाई गर्ने कार्य	करार

२.२.कार्य विवरण :

यस कार्यालयका निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् :-

- <u>प्राविधिक शाखा</u>

  मालपोत कार्यालय तथा अदालतको आदेश वा नापी कार्यालययमा आएका जग्गा सम्बन्धी कार्यहरु (कित्ताकाट, एकीकरण, जग्गा रेखांकन, टायल चेक,नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर उतार, नक्सा अपडेट र ट्रेस गर्ने) ।

- <u>प्रशासन शाखा</u>

  दर्ता/ चलानी, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धी काम गर्ने तथा कार्यालय सञ्चालन गर्ने ।

- <u>लेखा शाखा</u>

  आर्थिक प्रशासन सम्वन्धी काम गर्ने ।

- <u>जिन्सी शाखा</u>

  जिन्सी व्यवस्थापन सम्वन्धी काम गर्ने ।

Scanned with CamScanner

३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

३.१. मालपोत कार्यालयबाट आएको

→ जग्गा खरिद विक्रि, वकसपत्र, अंशबण्डा, अदालतको फैसला, अधिग्रहण, लगत कट्टा आदिको कारणले जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन हुने भएमा कित्ताकाट गर्ने,

→ नक्सा सुधार/संशोधन गर्ने,

→ कित्ता एकीकरण गर्ने ।

३.२. नापी कार्यालयबाट सोझै गर्न सकिने

→ सेवाग्राहीको माग बमोजिम नक्सा प्रिन्ट,

→ फिल्डवुक र प्लट रजिष्टर उतार,

→ फिल्ड रेखाङ्कन,

→ क्षेत्रफल टायल चेक,

→ अदालतको आदेश बमोजिम दुरी अंकित गर्ने ।

४. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र. सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	पद	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	केशव प्रसाद चौलागाई	कार्यालय प्रमुख	
२.	प्राविधिक शाखा	उषा खत्री	सर्भेक्षक	
३.	प्रशासन शाखा	टेक बहादुर गिरी	खरिदार	
४.	लेखा शाखा	लक्षमण तारामी	सह-लेखापाल	
५.	जिन्सी शाखा	टेक बहादुर गिरी	खरिदार	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाहरू	राजश्व दस्तुर	कैफियत
१.	कित्ताकाट	निःशुल्क	
२.	नक्सा सुधार/संशोधन	निःशुल्क	
३.	नक्सा प्रिन्ट	प्रति कित्ता रू.१००/- र रू.१०/- टिकट वापत्	
४.	फिल्डवुक र प्लट रजिष्टर उतार	प्रति कित्ता रू ५०/- र प्रत्येक पछिल्ला प्रतिकित्ता रू १०/-	
५.	फिल्ड रेखांकन	साविक गा.वि.स. अनुसार तोकिएको रकम (जग्गा नापजाँच नियमावली,२०५८ बमोजिम)	
६.	क्षेत्रफल टायल चेक जाँच	फिल्ड रेखांकन वापतको राजश्व रकम वा निःशुल्क	
७.	कित्ता एकीकरण	प्रति कित्ता रू.५०/- र फिल्ड रेखांकन वापतको रकम	

CS Scanned with CamScanner

नोट : सेवा प्रवाह सम्बन्धी अन्य जानकारी हेरी कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक कारवाहीको लागि पठाईने र कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाईने ।

६. निवदेन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक कारवाहीको लागि पठाईने र कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाईने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख : नापी अधिकृत श्री केशव प्रसाद चौलागाई

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

नापी कार्यालय दैलेखको (२०८२ कार्त्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण यस प्रकार छ :-

क्र.सं.	सेवा प्रकार	परिमाण	राजश्व	कैफियत
१.	फिल्डबुक उतार	१३	६५०/-	
२.	क्षेत्रफल ट्रायल चेक	०	०	
३.	कित्ताकाट	८१	०	
४.	नक्सा प्रिन्ट	११३४	१२५०७०/-	
५.	फिल्ड रेखांकन	१७	२२२२३४/-	
६.	कित्ता एकीकरण	३	९७७३/-	
	जम्मा	१२४८	रु. ३५७७२७/-	

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

यस नापी कार्यालय दैलेखबाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धी तथा अन्य कुनै गुनासो र उजुरी गर्नु परेमा तथा सुझावहरू भएमा तपसिल व्यक्तिहरूलाई सम्पर्क गर्ने सकिने छ :-

कार्यालय प्रमुख
नामः श्री केशव प्रसाद चौलागाई
पद : नापी अधिकृत
फोन नं. : ०८९-४१०१४६
मोबाईल नं. : ९८५८०३३१४६
ईमेल : dailekh@dos.gov.np
Surveyofficedailekh901@gmail.com

सूचना अधिकारी
नामः श्री उषा खत्री
पद : सर्भेक्षक
फोन नं. : ०८९-४१०१४६
मोबाईल नं. : ९८६४९४२१४६
ईमेल : dailekh@dos.gov.np

Scanned with CamScanner

ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- जग्गा (नापजाँच) ऐन ,२०१९
- भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१
- जग्गा (नापजाँच) नियमावली ,२०५८
- भू-उपयोग ऐन, २०७६
- भू-उपयोग नियमावली, २०७९
- जग्गा नापजाँच तथा नक्सा श्रेस्ता अद्यावधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१
- मालपोत ऐन,२०३४
- मालपोत नियमावली,२०३६
- मुलुकी देवानी ऐन(संहिता) ,२०७४
- अन्य जग्गा प्रशासन सँग सम्बन्धित कानूनहरू
- विभिन्न समयमा मन्त्रालय, विभाग तथा अन्य निकायबाट भएका परिपत्रहरू आदि ।

तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण : छैन
- कार्यालयको वेबसाईड : dailekhdoswfytun.giwms-admin.gov.np
- इमेल :- surveyofficedailekh901@gmail.com/dailekh@dos.gov.np
- कार्यालयले प्राप्त गरेका प्रदेश सहायता, ऋण, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धि विवरणः छैन
- कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन : छैन
- कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समयावधि :
- कार्यालयको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण : नागरिक वडापत्र, नापी विभागको वेबसाइट, कार्यालयको सूचना पाटी र कार्यालयको फेसबुक पेज

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आव २०८२/२०८३ को पौष महिना सम्मको खर्चको फाँटवारी,मासिक प्रगति र आम्दानी विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपी

CS Scanned with CamScanner

म.ले.प.फारम नं.२१०

नेपाल सरकार
भूमी व्यवस्था सहकारी तथा गरिबि निवारण मन्त्रालय
नापी विभाग
नापी कार्यालय दैलेख

आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ | खर्चको फाँटबारी | महिनाः पुस

बजेट उपर्शाषक नं.र कार्यक्रम /आयोजनाको नाम	स्रोत बेहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधी	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
३३६०२०१२३ नापी कार्यालयहरु	नेपाल सरकार	नगद	१५८४५०००	७४२६७२९.७६	८४१८२७०.२४
३३६०२०१२४ नापी कार्यालयहरु	नेपाल सरकार	नगद	७८८०००	५१४८४६	२७३१५४
३३६००१०३३ जग्गा प्रशासन सुदृढिकरण तथा अनौपचारीक भु-सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	३४३८०००	४९८१७४	२९३९८२६
३३६००१०३४ जग्गा प्रशासन सुदृढिकरण तथा अनौपचारीक भु-सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	१०२०००		१०२०००
३३६०२१०१३ कित्ता नापी तथा नापी कार्यालय सुधार कार्यक्रम	नेपाल सरकार	नगद	२५७०००		२५७०००
राजस्व तर्फ	२०८२ पुस महिना सम्मको आम्दानी		२०८२ पुस महिनासम्मको बैंक दाखिला		कुल जम्मा
	३५७७२७.००		३५७७२७.००		३५७७२७.००

०८२/१०/०६
नापी अधिकृत

Scanned with CamScanner

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

नापी कार्यालय

आर्थिक वर्ष ०८२/०८३ साल पुस महिनाको मासिक प्रगति

कार्य प्रगति विवरण

क.सं.	विवरण			गत महिना सम्मको	यस पुस महिनाको	यस महिना सम्मको जम्मा	कैफियत
१	लेखिय किताब उतार		निवेदन संख्या	९	४	१३	
			काम तमेली	९	४	१३	
			काम बाँकी	०	०	०	
२	नक्सा बिक्रि	निवेदन मार्फत	नक्सा प्रिन्ट	८०७	३२७	११३४	
			कित्ता ट्रेस	०	०	०	
		मेरो कित्ता मार्फत	नक्सा प्रिन्ट	०	०	०	
३	क्षेत्रफल जाँच (टावल चेक)		निवेदन संख्या	०	०	०	
			काम तमेली	०	०	०	
			काम बाँकी	०	०	०	
४	फिल्ड रेखाङ्कन		निवेदन संख्या	११	६	१७	
			काम तमेली	११	६	१७	
			काम बाँकी	०	०	०	
५	कित्ता एकिकरण		निवेदन संख्या	२	१	३	
			काम तमेली	२	१	३	
			काम बाँकी	०	०	०	
६	मालपोत शाखा मार्फत हुने हाल साबिक		निवेदन संख्या	०	०	०	
			काम तमेली	०	०	०	
			काम बाँकी	०	०	०	
७	कित्ताकाट	निवेदन संख्या	रजिष्ट्रेशन	४३	२३	६६	
			अंशबण्डा	१०	५	१५	
			अदालत फैसला	०	०	०	
			हालसाबिक	०	०	०	
		काम तमेली	रजिष्ट्रेशन	४३	२३	६६	
			अंशबण्डा	१०	५	१५	
			अदालत फैसला	०	०	०	
			हालसाबिक	०	०	०	
		काम बाँकी	रजिष्ट्रेशन	०	०	०	
			अंशबण्डा	०	०	०	
			अदालत फैसला	०	०	०	
			हालसाबिक	०	०	०	

राजश्व सम्बन्धी विवरण

क.सं.	विवरण	गत मंसिर महिनाको	यस पुस महिनाको	यस महिना सम्मको जम्मा	कैफियत
१	लेखिय किताब उतार	४५०,००	२००,००	६५०,००	
२	नक्सा बिक्रि	८९११०,००	३५९६०,००	१२५०७०,००	
३	फिल्ड रेखाङ्कन	९३३६९,००	१२८८६५,००	२२२२३४,००	
४	कित्ता एकिकरण	५४६०,००	४३१३,००	९७७३,००	
	जम्मा	१८८३८९,००	१६९३३८,००	३५७७२७,००	

तयार गर्ने

चेक जाँच गर्ने

प्रमाणित गर्ने

नापी अधिकृत

CS Scanned with CamScanner