

राष्ट्रिय सूचना आयोग

त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

मन्त्रालय/आयोग/कार्यालय/निकाय अनुगमन फारम (सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १९ को प्रयोजनको लागि)

मन्त्रालय/आयोग/कार्यालय/निकायको विवरण

कार्यालयको नाम :- ठेगाना :- फोन नं. :-
प्रमुखको नाम :- पद :- श्रेणी/तह :-
सम्पर्क ठेगाना :-
ईमेल :- वेबसाइट : फोन :-

१) सूचना अधिकारी सम्बन्धी विषय

क. सूचना अधिकारी नियुक्ति :-

क) तोकिएको ☐ ख) नतोकिएको ☐

ख. नतोकिएको भए सो को कारण :

क) कानूनको जानकारी नभएर ☐ ख) जनशक्तिको अभावमा ☐ ग) स्रोत साधनको अभाव ☐
घ) आवश्यक नठानिएकोले ☐ ङ) अन्य ☐

ग. सूचना अधिकारी तोकिएको भएकोमा

सूचना अधिकारीको नाम : तह/ श्रेणी :- मिति :-
फोन नं. :- मोबाइल नं. :- ईमेल :-

घ. सूचना अधिकारीको विवरण (फोटो, नाम थर, पद, मोबाइल नम्बर, ईमेल आदि) कार्यालय परिसरमा देखिने गरी राखिएको/ नराखिएको

क) राखिएको ☐ ख) नराखिएको ☐ ग) अपूरो राखिएको ☐

ङ. सूचना अधिकारीको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा राखिएको /नराखिएको

क) राखिएको ☐ ख) नराखिएको ☐

च. सूचना अधिकारीको लागि छुट्टै स्थायी फोन नम्बर भएको / नभएको

क) भएको ☐ ख) नभएको ☐ ग) भएमा मोबाइल नम्बर :-

छ. सूचना माग गर्ने र उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि छुट्टै ईमेलको व्यवस्था भएको / नभएको

क) भएको ☐ ख) नभएको ☐ ग) भएमा ईमेल ठेगाना :-

२. कार्यालय प्रमुख एवं सूचना अधिकारीले सूचनाको हक सम्बन्धी गोष्ठी सेमिनार अन्तरकृया छलफलमा सहभागी भए नभएको । सूचनाको हक कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी तथा अन्य कर्मचारीले कुनै तालिम लिएको नलिएको

क) छ ☐ ख) छैन ☐

२.१ छ भने कस्तो प्रकारको हो खुलाउनु होला ।

क) कार्यालय प्रमुख :- ☐ क) प्रशिक्षक प्रशिक्षण ☐ ख) अन्तरक्रिया ☐ ग) गोष्ठी ☐
घ) छलफल ☐ ङ) अभिमुखिकरण / प्रशिक्षण ☐ च) अन्य ☐
ख) सूचना अधिकारी :- ☐ क) प्रशिक्षक प्रशिक्षण ☐ ख) अन्तरक्रिया ☐ ग) गोष्ठी ☐
घ) छलफल ☐ ङ) अभिमुखिकरण / प्रशिक्षण ☐ च) अन्य ☐

३. सूचना अधिकारीलाई सूचनामा पहुँच (सूचना प्राप्त गर्ने माध्यम) र आन्तरिक प्रवाहिकरणमा के कस्ता समस्या रहेका छन् ?

क)

ख)

ग)

घ)

४. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ४(२) (क) बमोजिम कार्यालयले सूचनाको वर्गीकरण गरिएको छ, छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

५. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) बमोजिम स्वतः प्रकाशन सम्बन्धी विवरण

क. ऐन तथा नियमावली बमोजिम सूचना ३/३ महिनामा स्वतः प्रकाशन भएको छ छैन ?

क) नियमित प्रकाशन भएको छ ☐

ख) प्रकाशन नै भएको छैन ☐

ग) नियमित छैन ☐

ख. स्वतः प्रकाशन नभएको वा नियमित नभएको भए सो को कारण खुलाउनु होला ।

क)

ख)

ग. स्वतः प्रकाशनमा ऐनको दफा ५ तथा ऐ. नियमावलीको नियम ३ बमोजिम समावेश गर्नुपर्ने सबै विषयहरु समेटिएको छ/छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

घ. स्वतः प्रकाशन कुन माध्यमबाट प्रकाशित हुने गरेको छ ?

क) सूचना पाटी ☐

ख) वेबसाइट ☐

ग) सामाजिक सञ्जाल ☐

घ) आम सञ्चार माध्यम ☐

ङ) अन्य ☐

ग/ घ /ङ हो भने सो बारेमा नाम खुलाउनु होस

५. कार्यालयबाट स्वतः प्रकाशन बाहेक अन्य नियमित प्रकाशन हुने भए, सो प्रकाशनको नाम र विवरण :-

.....

६. कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्रका महत्वपूर्ण सूचनाहरुको सार्वजनिकीकरण कुन कुन माध्यमबाट हुने गरेको छ ? (नाम खुलाउनु होस)

क) रेडियो ☐

ख) टेलिभिजन ☐

ग) Web-site ☐

घ) पत्रपत्रिका ☐

ङ) सूचना पाटी ☐

च) अन्य माध्यम ☐

७. सूचना भण्डारण

क) सूचनाको संरक्षण कसरी गरिएको छ ?

क) फाइलिङ पद्धति ☐

ख) कम्प्युटर ☐

ग) रजिष्टर ☐

घ) वेबसाइटमा ☐

ङ) पोका ☐

च) डिजिटाइजेशन प्रणाली ☐

छ) अन्य ☐

ख) सेवा प्रवाह वा सूचना/तथ्याङ्क संरक्षणको लागि कार्यालयले कुनै अनलाइन प्रणालीको अवलम्बन गरेको भए सो को वारेमा उल्लेख गर्नु होला ।

ग) सूचनाको उचित भण्डारणका समस्याहरु के के छन् ?

क).....

ख).....

ग).....

द. सूचना अद्यावधिक र प्रकाशन

क) कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा अद्यावधिक गर्ने गरेको छ वा छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

ख) पुराना सूचना तथा जानकारीलाई कसरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ?

.....

९. सूचना मागको अवस्था

क) नागरिकहरुले कुन माध्यमबाट सूचना माग गरिरहेका छन्

क) लिखित निवेदन ☐ ख) इमेल ☐ ग) RTIMS ☐ घ) मौखिक ☐ ड) सूचना माग गरेका छैनन् ☐

ख) नागरिकले सूचना माग गर्ने तरिकाबाट उनीहरु सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ सम्बन्धमा जानकारी भएको (कार्यालयको अनुभूति)

क) पाइयो ☐

ख) पाइएन ☐

ग) माग भएका सूचनाहरुमध्ये अधिकांश कस्ता प्रकृतिका सूचना हुने गरेको छ ?

क)

ख)

ग)

घ) सूचना माग भए पश्चात प्राय कति अवधिमा दिने गरिएको छ ?

क) तत्कालै ☐

ख) ७ दिन भित्र ☐

ग) १५दिन भित्र ☐

घ) सो भन्दा बढी समय पछि ☐

ड) चालु आ.व.मा सूचना माग र प्रवाहको अवस्था

क)माग भएको संख्या ख) सूचना प्रवाह गरिएको संख्याग) सूचना दिन बाँकी संख्या

घ) सूचना माग नभएको ☐

च) गत आ. व. मा सूचना माग र प्रवाहको अवस्था

क)माग भएको संख्या ख) सूचना प्रवाह गरिएको संख्याग) सूचना दिन बाँकी संख्या

घ) सूचना माग नै नभएको ☐

छ) गत आ.व. र चालु आ.व मा सूचना दिन इन्कार गरिएको संख्या र कारण

क).....

ख).....

ग).....

ज) सूचना माग र प्रवाहको छुट्टै अभिलेख राख्ने गरिएको छ, छैन ? (छुट्टै अभिलेख नराखेको भए अब राख्नु होला)

क) छ ☐

ख) छैन ☐

१०. सूचना प्रवाह गर्दा नियमानुसार लाग्ने दस्तुर कसरी लिने गरिएको छ ?

क) नगद ☐

ख) हुलाक टिकट ☐

ग) बैंक भौचर ☐

घ) अन्य.....

११. चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा सूचनाको हकको प्रवर्धन तथा क्षमता विकासको लागि रकम विनियोजन भएको छ/छैन

क) छ ☐

ख) छैन ☐

ग) छ भने रकम रु.

१२. आयोग सम्बन्धी

क) राष्ट्रिय सूचना आयोगले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम त्यस कार्यालयलाई कुनै आदेश दिएको छ, छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

आदेश दिएको भए :

१) मिति र संख्या:

२) कार्यान्वयनको अवस्था:

३) कार्यान्वयन नभएको भए त्यसका कारण:

४) सम्बन्धित व्यक्तिलाई जानकारी गराएको छ, छैन:

५) जरिवाना गर्ने आदेश दिएको भए असुल उपर भएको/नभएको:

६) आयोगको आदेश विरुद्ध पुनरावेदनमा गएको /नगएको:

१३. सेवाग्राहीले देखे स्थानमा नागरिक वडापत्र राखिएको छ, छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

१४. गुनासो सुनुवाइ प्रयोजनको लागि कार्यालय परिसरमा गुनासो पेटिका राखिएको छ, छैन ?

क) छ ☐

ख) छैन ☐

१५. कार्यालयको भूमिका

कार्यालयको काम कारवाहीमा पारदर्शिता र सुशासन प्रवर्धनको लागि भएका सृजनात्मक एवं नवीनतम प्रयासहरु

क)

ख)

ग)

१६. सूचना सार्वजनिक गर्ने सिलसिलामा आइपरेका समस्या तथा समाधानको लागि भएको प्रयासहरु

समस्या

समाधान

क)

क)

ख)

ख)

ग)

ग)

१७. सूचनाको हकको प्रवर्द्धन, संरक्षण, प्रचलन र कार्यान्वयनलाई थप प्रभावकारी बनाउन सुझाव दिनु होला :

क)

ख)

ग)

सूचना अधिकारीको

कार्यालय/निकाय प्रमुखको

दस्तखत :

दस्तखत :

नाम :

नाम :

मिति :

मिति :

.....
कार्यालयको छाप

अनुगमनकर्ताको सुझाव तथा टिप्पणी

क)

ख)

ग)

अनुगमनकर्ताको

नाम :

पद :

दस्तखत :

अनुगमन मिति :