**अनुसूची-१**

**(दफा ४१) सँग सम्वन्धित)**

**"सिक्दै-कामउँदै, कामाउँदै-सिक्दै कार्यक्रममा अनुदान सहयोगका लागि विद्यालयले पेस गर्ने आवेदन फाराम"**

1. **विद्यालयको विवरणः**

विद्यालयको नामः....................................................................................................................

विद्यालयको प्रकारः साधारण/प्राविधिक धार/टेक्स कार्यक्रम सञ्चालित विद्यालय

ठेगानाः

प्रदेशः............................................................ जिल्ला:...........................................................

स्थानीय तहः........................................................................................ वडा नं:......................

टोल:............................................................................... फोन नं.:.......................................

इमेल:.......................................................... वेब साइट:........................................................

स्थापना मितिः................................................. विद्यालयको IEMIS कोड:-......................................

प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन मिति:.............................................................

1. **पूर्वाधार सम्बन्धी जानकारी:**

**२.१.** जग्गा सम्बन्धी विवरण

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **कित्ता नं** | **क्षेत्रफल** | **जग्गाको स्वामित्व** | **अवस्था** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**२.२. भवन सम्वन्धी विवरण:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **भवन संख्या**  | **कोठा संख्या** | **प्रयोगको अवस्था** |  |
|  | पक्की |  |  |  |  |
|  | कच्ची |  |  |  |  |

**२.३. सम्बन्धी विवरण (प्राविधिक धारको कार्यक्रम सञ्चालित विद्यालयको हकमा)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **यन्त्र उपकरणको नाम**  | **संख्या** | **कैफियत** |
| **प्रयोगमा****रहेको**  | **प्रयोगमा नरहेको** |
| **प्रयोगमा ल्याउन सकिने** | **प्रयोगमा ल्याउन नसकिने** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**२.४. अस्थायी संरचना सम्वन्धी विवरण (पोखरी, टहरा, गोठ, कटेज, खोर, स्टल, वर्कसप आदि)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **विवरण** | **प्रयोगको अवस्था** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**द्रष्टब्य:** विवरण अन्तरगत आवश्यकता अनुसार कोठा थप गर्न सकिनेछ ।

1. **शिक्षक प्रशिक्षक कर्मचारी सम्बन्धी विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **नाम**  | **तह/श्रेणी**  | **शैक्षिक योग्यता** | **शिक्षण/प्रशिक्षण कार्यको अनुभव (वर्ष)** | **कैफियत** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **विद्यार्थी सम्बन्धी विवरण (पछिल्लो दुई शैक्षिक सत्र)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.** | **जम्मा विद्यार्थी विवरण** | **शैक्षिक सत्र.............** | **शैक्षिक सत्र.............** |
| **भर्ना संख्या** | **अन्तिम परीक्षामा सहभागी** | **भर्ना संख्या** | **अन्तिम परीक्षामा सहभागी** |
|  | कक्षा १-५ |  |  |  |  |
|  | कक्षा ६-८ |  |  |  |  |
|  | कक्षा ९-१२ साधारण धार |  |  |  |  |
|  | बाली विज्ञान |  |  |  |  |
|  | पशु विज्ञान |  |  |  |  |
|  | सिभिल इन्जिनियरिङ |  |  |  |  |
|  | कम्प्युटर इन्जिनियरिङ |  |  |  |  |
|  | इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ |  |  |  |  |
|  | विपन्न समुदायका |  |  |  |  |

1. देहायमा प्रत्येक शीर्षकहरुमा औचित्य सहितको विवरण प्रस्तुत गर्नु होला।
2. विद्यालयमा वस्तु उत्पादन तथा सेवा प्रदान गरी आय आर्जन गर्न सम्भव देखिएका पेशा तथा उपर्युक्त पेशामा उत्पादन गर्न सकिने वस्तु तथा सेवाको सूची ।

....................................................................................................................................

1. सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रममा सहभागी हुने विपन्न समुदायका विद्यार्थी तथा अन्य इच्छुक विधार्थीको विवरण, उनीहरुबाट उत्पादन हुनसक्ने वस्तु तथा सेवा र ती सामग्रीको विक्री वितरणको सम्भाव्यता ।

....................................................................................................................................

1. उपर्युक्त वस्तु तथा सेवाको उत्पादन तथा बिक्रीका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार तथा उक्त पूर्वाधार निर्माण तथा संयोजन गर्ने योजना । (प्रस्तावित वस्तु तथा सेवाको उत्पादनका लागि विज्ञता, भौतिक पूर्वाधार तथा औजार/उपकरण मध्ये विद्यालयमा उपलब्ध हुने, खरिद गर्नुपर्ने तथा लिजमा लिन सकिने सम्बन्धी खरिद गर्नुपर्ने भए सो अनुमानित लागत समेत खुल्नुपर्ने ।

....................................................................................................................................

1. प्रस्तावित वस्तु तथा सेवाको उत्पादनको लागि आवश्यक कच्चा पदार्थ तथा उत्पादित वस्तु तथा सेवाको बजारको पहिचान तथा विश्लेषण । (प्रस्तावित वस्तु तथा सेवाको उत्पादनका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थ उपलब्ध हुने स्थान, प्राप्त गर्ने तरिका विद्यालयसम्म ल्याउने उपाय तथा लाग्ने अनुमानित खर्च समेत खुलाउनु पर्ने तथा उत्पादित वस्तु तथा सेवा विक्रीका लागि गर्नुपर्ने ।

....................................................................................................................................

1. उल्लिखित कार्यक्रमका लागि स्थानीय तह स्थानीय समुदाय एबम् अभिभावकहरुबाट हुन सक्ने वा लिन सकिने सहयोगको विषय ।

....................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम: | ....................................... |  | नाम: | ....................................... |
| हस्ताक्षर: | ......................................... |  | हस्ताक्षर: | ......................................... |
| पद: | प्र.अ. |  | पद: | प्र.अ. |
| मिति : | ........................................ |  | मिति : | ........................................ |

**संलग्न कागजातः**

1. स्थानीय तहबाट कार्यक्रमका लागि आवश्यक सहयोगको प्रतिवद्धता, स्थानीय तहमा सम्बन्धित बस्तु तथा सेवा उत्पादन गर्ने व्यावसायिक फर्महरु भाए नभएको खुल्ने गरी स्थानीय आवश्यकताको विश्लेषण सहितको सिफारिस पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
2. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,
3. कार्यरत शिक्षक/प्रशिक्षकहरुको शैक्षिक योग्यता सहितको विवरण,
4. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वा भोगाधिकार प्राप्त प्रमाण वा लिजमा प्रयोग गर्ने भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि,
5. प्रस्तावमा उल्लेख गरिएका विवरणहरुको पुष्टी हुने थप आवश्यक कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,
6. यस कार्यको लागि अन्य कुनै पनि निकायबाट अनुदान नलिइएको विद्यालयको स्व घोषणा पत्र ।
7. अन्य सम्बद्ध कागजातहरु ।

अनुसुची -३

(दफा ८(१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक विकास कार्यालय र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालय बिच भएको सम्झौतापत्र

सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र..........................जिल्ला.................... महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँपालिका मा.वि............वडा नं............मा सञ्चालित श्री .......................... मा.वि. विद्यालय (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको। बिच सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपसिलका सर्तहरू पालना गर्ने गरी यो सम्झौता गरी दियौं/लियाँ ।

1. **प्रथम पक्षले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू :**
2. विद्यालयलाई प्रस्ताव अनुसारको सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम संचालन गर्न दुई किस्तामा अधिकतम रु.......................................।/- (अक्षरूपी मात्र.........................................) सम्म मात्र विद्यालयको खातामा तोकिए अनुसार अनुदान दिइनेछ ।
3. विद्यालयलाई कार्यक्रमको कुल बजेटको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम सम्झौता पश्चात् विद्यालयको खातामा निकासा दिइनेछ। बाँकी ५० प्रतिशतसम्मको रकम बिल भरपाईवमोजिम कार्य सम्पन्न गरेपछि सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकासा दिइनेछ ।
4. दोस्रो पक्षले तोकिएको सर्तअनुसारको प्रकृया पूरा गरी कागजात पेस गरेपछि प्रथम पक्षले अन्तिम किस्ता अनुदान रकम सम्वन्धित विद्यालयको खातामा निकासा दिनेछ ।
5. दोस्रो पक्षले तोकिएको समयभित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा वा कार्य अधुरो गरेको पाइएमा प्रथम पक्ष अन्तिम किस्ता रकम निकासा दिन बाध्य हुने छैन र पहिले निकासा भएको ५० प्रतिशत रकम कार्यालयमा फिर्ता गर्नु पर्नेछ।
6. सम्झौता विपरीत कार्य गरेको पाइएमा कार्य सम्पन्न नगरेमा वा कार्य अधुरो गरेको पाइएमा प्रथम पक्षले जुनसुकै समयमा पनि यो सम्झौता रद्द गरी दोस्रो पक्षलाई दिइएको अनुदान रकम सरकारी वाँक्रीसरह असुल उपर गर्नेछ।
7. **दोस्रो पक्षले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरूः**
8. विद्यालयले.............................................. भित्र कार्य सम्पन्न गरी दोस्रो किस्ता माग गर्न आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
9. बिद्यालयले कामको सम्‌झौता भए पश्चात कार्य प्रारम्भ गर्नु पर्नेछ ।
10. बिद्यालयले बजेटको सिमाभिक रही सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम सबालनका लागि आवश्यक पर्ने पूँजीगत प्रकृतिका सामग्रीहरु सम्बन्धित विषयका प्राविधिकबाट तयार गर्न १ आयआर्जन हुने खालका पूर्वाधार निर्मार्ण गर्न स्थानीय तहका प्राविधिकबाट तयार गर्न सगाई व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई खरिद तथा निर्माण गर्नु पर्नेछ ।
11. विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रथम पक्षबाट निकासा भएको रकम नपुग हुन गएमा सो नपुग रकम व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी बिद्यालयकै हुनेछ ।
12. विद्यालयले कार्य सम्पन्न गर्दा गरेको सम्पूर्ण कामको रकम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
13. विद्यालयले सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ को दफा २१/१: बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्गन समिति गठन गर्नु पर्नेछ। उक्त समितिले सो कार्यको रेखदेख अनुगमन गरी कार्य सम्पन्न भएको प्रनिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
14. सम्बन्धित स्थानीय तह र अन्य सरोकारवाला कार्यालयहरूबाट समेत अनुगमन/निरीक्षण हुन सक्ने हुँदा विद्यालयले सो कार्यको अभिलेख अध्यावधिक राख्ने र खोजेको वेला देखाउन सक्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।
15. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजानिक निर्माण तथा खरिदसम्बन्धी प्रचलित ऐन निमय (संशोधनसहितको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यबिधि अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
16. कार्य सम्पन्न भइसकेपछि सो सम्बन्धी सामग्रीको जिन्सी वाखिला गर्ने, सामग्रीको उपयोग तथा सोको रेखदेख र उचित मर्मत सम्भार गर्ने कार्यसमेत स्वतः विद्यालयको नै हुनेछ ।
17. अन्तिम किस्ता माग गर्दा निम्न कागजातहरू लिई आउनु पर्नेछ :
18. सम्झौताअनुसार कार्य सम्पन्न भई शिक्षकहरूको स्टाफ बैठकले विषयका सामाग्रीहरु खरिद भएको पूर्वाधार निर्माण भई व्यवस्थापन भएको भनी निर्णय गरेको निर्णय प्रतिलिपि,
19. संस्था/कम्पनीले पेश गरेको कोटेशनहरुको प्रतिलिपि र मूल्याङ्कन तालिका,
20. विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट लागत अनुमान स्पेसिफिकेसन अनुसारको कार्य विवरण खोली सो अनुसार व्यवस्थापन समेत भएको भन्ने निर्णय, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन र समष्टित प्रतिवेदन,
21. प्रध्यानाध्यापकबाट प्रमाणित बिल भरपाईको प्रतिलिपि,
22. निर्माण तथा खरिद गरी प्रयोग गरिएका सामानको फोटोहरू,
23. सामान खरिदको हकमा जिन्सी दाखिला र दाखिला प्रतिवेदन,
24. कार्य सम्पन्न भएको र अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिनु भनी सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ।

**सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरू**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | पहिलो पक्षः सामाजिक विकास कार्यालय तर्फवाटः | दोस्रो पक्षः विद्यालयको तर्फवाटः |
|  | कार्यालय प्रमुखको नामः  |  | व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको  |
|  | नाम: लोक बहादुर वाईबा |  |  |
|  | हस्ताक्षर: |  |  |
|  | योजना हेर्ने अधिकृतको नाम: |  | प्रधानाध्यापकको नाम: |
|  | हस्ताक्षर: |  | हस्ताक्षर: |

सम्झौता भएको मिति: २०८१/ /