**सम्झौता पत्र**

बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ (यसपछि पहिलो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) र पन्चकन्या गाउँपालिका (यसपछि दोस्रो पक्ष भनी सम्बोधन गरिएको) बीच गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिमको शर्तहरू र अन्य कुराको हकमा कानून बमोजिम हुने गरी प्रस्तुत सम्झौता पत्रमा दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति बुझिलियाँ/दियौं।

1. कार्यक्रमको नामः गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम
2. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागतः कुल रकम रु. २१,७१,२१२/००/-
3. लागत साझेदारीः पहिलो पक्षको रु. कार्यालयले उपलब्ध गराउने अनुदान रकम रु. १४९८१३६/००/- र दोश्रो पक्षको रु. प्रतिबद्धता बमोजिम स्थानीय तहले ब्यहोर्ने रकम रु. ६७३०७६/००/-
4. लाभान्वित वर्गः गृहिणी महिलाहरू
5. सम्झौता लागु हुने अवधिः आ.व. ०८१/०८२
6. पहिलो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरूः
7. दोश्रो पक्षद्वारा पेश भएको प्रस्तावित संलग्न अनुसूची बमोजिमको क्रियाकलाप सञ्चालनको लागि प्रस्तुत सम्झौता र प्रचलित कानुनको अधीनमा रही पहिलो पक्षको लागत साझेदारीको रकम दोश्रो पक्षको बैंक खातामा दुई किस्तामा उपलब्ध गराउने,
8. प्रस्तुत सम्झौता भएपश्चात दोश्रो पक्षलाई सम्पूर्ण अनुदान रकमको ५० प्रतिशत पहिलो किस्ता बापत उपलब्ध गराउने,
9. दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको कार्यान्वयनको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,
10. **दोश्रो पक्षले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरूः**
11. पहिलो पक्ष समक्ष पेश गरेको साझेदारीको प्रतिबद्धता बमोजिम कार्यक्रमका लागि बजेट व्यवस्थापन गर्ने,
12. कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने,
13. गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको दफा ४, ५, ६, ७ र ८ को आधारमा १० (३) र (४) बमोजिम सूचनाको म्यादभित्र निवेदन पेश भई सिफारिस भएका गृहिणी महिलाहरूलाई दोस्रो पक्ष स्वयं एवं संघसंस्था र महिला उद्यमी संस्थाहरूमार्फत तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
14. प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ मा उल्लिखित लागत दरमा नबढ्ने गरी प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिमको प्रक्रिया मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,
15. प्रस्तुत सम्झौता भएपछि कार्य सम्पन्न हुने अवधिसम्म कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको परिसरभित्र सार्वजनिक रूपमा देखिने स्थानमा अनुदानसम्बन्धी विवरण (अनुदानको श्रोत, कूल अनुदान रकम, सम्झौता अवधि, गर्नुपर्ने कार्य आदि) उल्लेख भएको होडिङ बोर्ड राख्नु पर्नेछ,
16. प्रस्तुत सम्झौता बमोजिम प्राप्त अनुदान रकमको उपयोग र कार्यसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जिम्मेवारी र जवाफदेहिता वहन गर्ने,
17. पहिलो पक्षबाट उपलब्ध भएको अनुदान रकमको आम्दानी र खर्चको विवरण वित्तीय प्रतिवेदनमा अलग्गै उल्लेख गर्नुपर्ने,
18. प्रचलित कानुन बमोजिम समयमै लेखापरीक्षण गराई कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पहिलो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने,
19. यस सम्झौताकै आधारमा थप वा पुनः अनुदान माग दावी गर्न नपाउने,
20. कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात समग्र कार्यक्रमको प्रगति विवरण समावेश गरी चालु आ.व. समाप्त भएको ७ दिन भित्र प्रथम पक्ष समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने।
21. स्वीकृत गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को दफा १० (२) बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुने महिलाको छनोटका लागि राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा तथा वेवसाइटमा कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिई आफूले तालिम चाहेको विषयक्षेत्र छनौट गरी सम्बन्धित स्थानीय तहको वडा कार्यालयमा निवेदन पेस गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने तथा छनोट गर्ने,

|  |  |
| --- | --- |
| प्रथम पक्षको तर्फबाटः | दोश्रो पक्षको तर्फबाटः |
| हस्ताक्षरः |  | हस्ताक्षरः |  |
| नाम/थर: लोक वहादुर वाइबा | नाम/थर: |
| पदः कार्यालय प्रमुख |  | पदः |  |
| कार्यालयः सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ | स्थानीय तहको नाम : |
| मितिः2081/08/28 |  | मितिः |  |
| कार्यालयको छापः |  | स्थानीय तहको छापः |  |