

Ref. No.:

Date:

Subject: Verification of Unmarried Status

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No...../ National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of is unmarried as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1.

2.

Photo

Mr. /Ms

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्ने गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Verification of Single Status

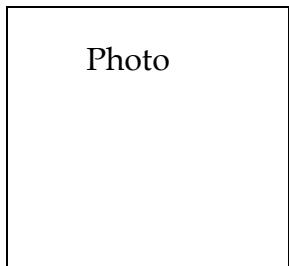
This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No...../ National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, divorce registration, official inquiry and investigation carried out at the local level and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1.

2.



Mr. /Ms.

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/ अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Verification of Single Status

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, death registration of his/her spouse, and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1.....

2.

Photo

Mr. /Ms.

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

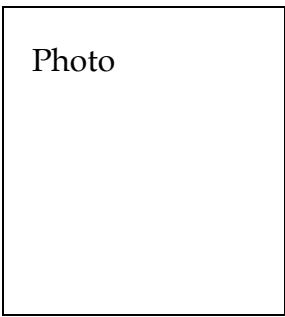
Ref. No.:

Date:

Subject: Permanent Address Verification

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., Nepali Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs. is a permanent resident of

It is further certified that the (former administrative unit) has been converted to (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.



Mr. /Ms.

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....

(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Temporary Address Verification

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of is temporarily residing at

It is further certified that the (former administrative unit) has been converted to (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.



Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

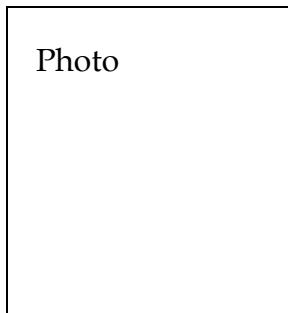
१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Date of Birth Verification

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., Passport No. grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of was born on (Date of Birth) in (Place of Birth).



Mr. /Ms.

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. ४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

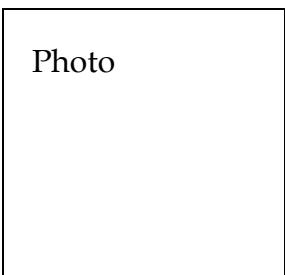
Ref. No.:

Date:

Subject: Place of Birth Verification

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of was born in (Place of Birth) on (Date of Birth).

It is further certified that the (former administrative unit) has been converted to (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.



Mr. /Ms.

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

- यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
- नाबालक आवेदकको हकमा नागरिकता नं./राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. उल्लेख गर्न आवश्यक छैन ।
- यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्ति प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Relationship Verification

This is to verify that applicant Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No...../ Passport No., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of has the following relationship with the under mentioned persons.

S. N.	Name	Citizenship Certificate Number	Relationship with the Applicant
1.			Applicant
2.			
3.			
4.			
5.			

Photo Verification

(Applicant) (Name of Relative) (Name of Relative) (Name of Relative) (Name of Relative)

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, confirmation by competent witnesses, and in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. ४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा नाता कायम गरिएका सबैको नागरिकता/नावालक परिचयपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहितको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा उल्लिखित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रमा एउटै व्यक्तिको विवरण निजसँग सम्बन्धित अन्य पारिवारिक सदस्यको नागरिकतामा फरक-फरक भएमा सो विवरण प्रमाणित गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी पत्र, नाता खुल्ने अन्य सरकारी कागजात(आवश्यक भएमा) र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Marriage Verification

This is to verify that Mr. (Name of Groom), holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., grandson of Mr. and Mrs., son of Mr. and Mrs., permanent resident of got married to Ms. (Name of Bride), holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., granddaughter of Mr. and Mrs., daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of on in accordance with social customs and traditions.

Photo	Photo
Mr.	Ms.
Groom	Bride

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, marriage registration records of the couple, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....
 (.....)
 Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

- यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
- यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
- कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, पति र पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

Ref. No.:

Date:

Subject: Divorce Verification

This is to verify that Mr./Ms., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. and Mrs., son/daughter of Mr. and Mrs., permanent resident of got divorced on as per the decision of District Court and the record maintained in this office.

Photo
Mr. /Ms.
Applicant

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....

(.....)
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्चीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको सङ्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेदकर्ता दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।