

PIS अध्यावधिक फाराम

(विशेष अभियान प्रयोजनार्थ)

(PIS मा विवरण अध्यावधिक नभएका कर्मचारीको हकमा मात्र)

१. कर्मचारीको नाम, थर :- संकेत नं. राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर (NIN No):-
२. पद :- सेवा :- समूह/उपसमूह :- श्रेणी/तह :-
३. मोबाइल सम्पर्क नम्बर :- ईमेल ठेगाना :-
४. अध्यावधिक गर्नुपर्नाको कारण

PIS मा भएको विवरण :-

.....
.....

Update नभएको विवरण :-

.....
.....

PIS मा हुनुपर्ने विवरण :-

.....
.....

Update हुनुपर्ने विवरण :-

.....
.....

५. पुष्ट्याई हुने कागजातहरु :- (क), (ख), (ग),

मिति :-

कर्मचारीको दस्तखत :-

नाम, थर :-

हाल कार्यरत कार्यालयको नाम :-

नोट :- सूचनामा दिईएको E-mail ठेगानामा अध्यावधिक गर्न आवश्यक कागजातहरु बाहेकका अन्य कागजातहरु नपठाईदिनुहुन अनुरोध छ ।