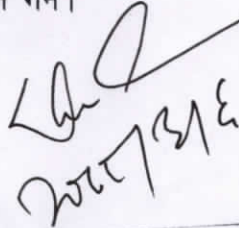




मिति २०७८/३/६ गतेको सचिव बैठकका निर्णयहरू-

१. सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको चालु आ.व. २०७७/०७८ को २०७८ जेठ मसान्तसम्मको मन्त्रालयगत समग्र खर्च स्थिति उपर छलफल तथा समीक्षा गरियो । चालु आ.व. समाप्तिको बाँकी अवधिमा मन्त्रालयहरूले पूँजीगत खर्च बढाउन तर्फ विशेष ध्यान दिने ।
२. आगामी आर्थिक वर्षको लागि सबै मन्त्रालयहरूले अनिवार्य रूपमा Daily Diary तयार पारी संस्थागत Memory रहने गरी सोही अनुरूप सम्बद्ध मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूले दैनिक डायरी भर्ने र मन्त्रालयले सोको मूल्यांकन गर्ने, गराउने ।
३. नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (NASC) द्वारा तयार पारिएको यस प्रदेशको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O & M Survey) को अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भईसकेको सन्दर्भमा उक्त प्रतिवेदनका सम्बन्धमा सबै मन्त्रालयहरूले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा १ हप्ताभित्र अनिवार्य रूपमा Feedback उपलब्ध गराउने । सो समयमा सुझाव उपलब्ध नगराएमा सोबाट पर्न जाने असरको जिम्मेवार सचिव स्वयं हुने ।
४. सबै मन्त्रालयहरूले आ-आफ्नो मन्त्रालयको वेबसाइट अनिवार्य रूपमा अद्यावधिक गर्ने र उक्त कार्यलाई निरन्तरता दिदै लाने। मन्त्रालयहरूको वेबसाइटमा कर्मचारी विवरण अपडेट गर्ने सम्बन्धमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट मिति २०७७/१२/९, च.नं. १३३० र मिति २०७८/१/१२, च.नं. १५३९ बाट प्रेषित पत्रको विषय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
५. सबै मन्त्रालयले मन्त्रालय स्तर र मातहतका निकायहरूको वेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य उच्च प्राथमिकताका साथ अघि बढाउने र आगामी दिनहरूमा वेरुजु हुन नदिने तर्फ विशेष ध्यान दिने ।
६. आगामी आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको Indicator Wise Action Plan श्रावण महिनाको पहिलो हप्ताभित्र अनिवार्य रूपमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्ने ।
७. मु.म. तथा म.प. कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बिना मन्त्रालयका सचिवहरू प्रदेश बाहिर नजाने र प्रदेश भित्र काजमा जाँदा मु.म. तथा म.प. कार्यालयलाई जानकारी दिने सम्बन्धमा मिति २०७७/१२/२ गतेको सचिव बैठकबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने।

  
२०७८/३/६

**प्रमुख सचिव**