सुदूरपश्चिम प्रदेश
सचिव बैठकको निर्णयहरु
बैठक संख्याः- १/२०७४
मितिः- २०७४/१०/२२:

२०७४ साल माघ२२ गते मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, धनगढी, कैलालीमा बसेको सचिव बैठकको निर्णयहरू

१)प्रदेश स्थित मन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालयको भौतिक संरचनाव्यवस्थितगर्न हाल भैरहेको कार्यलाई समन्वययात्मकतवरबाट यथासिघ्र सम्पन्नगर्ने गराउने ।

त्यस्तामन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालयको आन्तरिक सुरक्षाव्यवस्थाततत्तत् निकाय समेतलाई मिलाई हाल स्थानीय स्तरबाटै सुरक्षाकर्मीहरुको खटन पटनको व्यवस्थापनआन्तरिक मामिलातथाकानूनमन्त्रालयमार्फत मिलाउने ।

कुन-कुननिकायकाकुनकुनतहको के कति सुरक्षाकर्मी सुरक्षार्थ आवश्यक पर्ने हो भन्ने विषयमा सरोकारवालानिकायसँगपूर्व समन्वय गरी आन्तरिक मामिलातथाकानूनमन्त्रालयले पेश गरी सो सम्बन्धमाएकिन गरी निकासाकालागि नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने ।

२) माननीयमुख्यमन्त्रीतथामन्त्रीज्यूहरुबहालीहुनु अगावै उहाँहरुको कार्यकक्ष, बैठककक्ष लगायतकाव्यवस्थापनगरिसक्ने ।

३) सवारी साधनको अभावअत्याधिक खड्किएको महसुस गर्दै हाललाई कम्तीमा ४५ (पैतालिस) वटा सवारी साधनआवश्यक पर्ने देखिएकोले प्रदेशभित्रकाकार्यालयहरुबाट केही सवारी साधनहरु मर्मत गरी सञ्चालनगर्न सकिने र बाँकीअपुग २५ वटा सवारी सधानहरु उपलब्ध गराइदिनको लागि नेपाल सरकार प्रधानमन्त्रीतथामन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा अनुरोध गर्ने ।

प्रदेशकाविषयगतमन्त्रालयहरुले आ-आफ्नो मन्त्रालयको स्वीकृत दरबन्दीपदपूर्ति तथापदपूर्ति हुनबाँकीकर्मचारीहरुको विवरण यथाशीघ्र आन्तरिक तथाकानुनमन्त्रालयले पहलगर्ने ।

४)मन्त्रिपरिषद् एवं मन्त्रालयको प्रयोजनार्थ-सार्वजनिकलिखत प्रमाणिकरण नियमावाली, कार्य विभाजननियमावलीतथाकार्य संपादननियमावलीको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य - मुख्यमन्त्रीतथामन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट हुने कार्यमाआवश्यक सहयोग पुऱ्याउने ।

५) सचिव बैठक-प्रमुख सचिवज्यूको बैठक कक्षमानियमित रुपमा हरेक महिनाको पहिलो हप्तामा र आवश्यकताअनुरुप बस्ने, कार्य सूचीसहित बैठक बस्ने पूर्व सूचनादिने ।

६) मन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालयको दरबन्दीअनुरुपहालसम्महाजिर भएका र रिक्तविवरण बारे प्रधानमन्त्रीतथामन्त्रिपरिष्दको कार्यालय, सामान्यप्रशासनमन्त्रालयका साथै मुख्यमन्त्रीतथामन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, आन्तरिक मामिलातथाकानुनमन्त्रालय समेतमा तुरुन्तएवं नियमितप्रतिवेदनगर्ने ।

७) हरेक मन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालयका राष्ट्रसेवाकर्मचारीहरुको आन्तरिक कर्मचारी तथा सुशासनइकाई समेतको संयुक्तमासिक/नियमित बैठक वसीव्यवस्थापकीयप्रभावकारिता बढाउने ।

८) आ-आफ्नो मन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालय र मातहतनिकाय समेतको मुलभूतकार्य बारे अघिल्लो महिनाको प्रगति पछिल्लो महिनाको ७गते भित्रै - मुख्यमन्त्रीतथामन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमाप्रतिवेदनगर्ने

मन्त्रालय/सचिवालय/कार्यालयको नाम र ठेगाना :

प्रतिवेदन गरेको मिति :

वार्षिक कार्यक्रम/लक्ष्यभए सो खुलाउने :

.... महिना.......सालको प्रगति

- प्रगति :
- समस्या :
- समाधानकालागि सुझाव :