

म.म.म.

डि.किशन लाल शर्मा



- (ख) "मन्त्रालय" अर्थात् सन्दर्भित प्रश्नको कृषि क्षेत्र हेतु मन्त्रालय सन्दर्भित पछि।
- (ग) "प्रदेश" अर्थात् सन्दर्भित प्रश्न सन्दर्भित पछि।
- प्रश्नपछि तथा मन्त्रालय विकास निर्देशनालय सन्दर्भित पछि।
- (ङ) "निर्देशनालय" अर्थात् मन्त्रालय मातहतको कृषि विकास निर्देशनालय र
- (च) "विज्ञ केन्द्र" अर्थात् अटोरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सन्दर्भित पछि।
- (ज) "ज्ञान केन्द्र" अर्थात् कृषि ज्ञान केन्द्र सन्दर्भित पछि।
- (झ) "न्यूनतम योग्यता" अर्थात् अनुसूची-१ बमोजिमको योग्यता सन्दर्भित पछि।
- (क) "कार्यक्रम" अर्थात् भीमदत्त उर्कले कृषक प्रस्कार कार्यक्रम सन्दर्भित पछि।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्याविधिमा,-
- (१) यो कार्याविधि स्वीकृत भए पछि सन्दर्भित प्रश्नहरूमा लागू हुनेछ।
- प्रस्कार कार्यक्रम सञ्चालन कार्याविधि, २०७८" रहेको छ।
१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ: (१) यो कार्याविधिको नाम "भीमदत्त उर्कले कृषक

कार्याविधि

परिच्छेद-१

बनाएको छ।

सन्दर्भित प्रश्नमा भन्ने व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले यो कार्याविधि
जवाफदेही, व्यवस्थित र प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न बाध्यनीय भएकोले,
कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्न तथा भीमदत्त उर्कले कृषक प्रस्कार कार्यक्रमलाई पारदर्शी,
कृषकहरूलाई परस्परगत कृषिको केपानवण र आधुनिकीकरण गर्न प्रोत्साहित गरी यवहारलाई
प्रस्तावना: सन्दर्भित प्रश्नमा कृषि प्रशालाई सम्मानित तथा व्यवसायिक बनाउन र

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

३. कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन समिति: (१) प्रदेश स्तरमा देशिय बमोजिमको

कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछः-

(क) सचिव, मन्त्रालय

(ख) निर्देशक, पर्याप्त-छी तथा मन्त्रालय विकास निर्देशनालय

(ग) निर्देशक, कृषि अनुसन्धान परिषद् प्रादेशिक कार्यालय

(घ) प्रमुख, खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्धन महाशाखा, मन्त्रालय

(ङ) प्रमुख, पर्याप्त-छी तथा मन्त्रालय विकास निर्देशनालय

(च) प्रमुख, योजना तथा अनुगमन महाशाखा, मन्त्रालय

(छ) प्रमुख, कृषि विकास निर्देशनालय

(२) जिल्ला स्तरमा देशिय बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन

समिति रहनेछः-

(क) संयोजक, जिल्ला समन्वय समिति वा निजले तोकिएको व्यक्ति

(ख) प्रमुख, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

(ग) अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला समन्वय समिति

(घ) अधिकृत प्रतिनिधि, सम्बन्धित जिल्लास्थित पालिकाको कृषि

वा पर्याप्त-छी शाखा

-सदस्य-सचिव

४.

बैठक सम्बन्धी कार्याविधि: (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकको

निर्देशनमा सदस्य-सचिवले मिति, समय र स्थान तोकौ बोलाउने गर्नेछ ।

(२) वर्तमान सदस्यहरूको उपस्थितिलाई बैठकको गणपूरक संख्या मानिनेछ ।

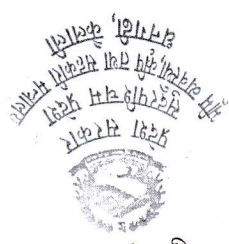
(३) समितिको बैठकको निर्णय बहमतको आधारमा गरिनेछ ।

(४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विशेषज्ञ तथा सरोकारवालाहरूलाई

बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरे

बमोजिम हुनेछ ।



डा. किशन लाल शर्मा
सचिव

म.म.जी

५. समिति को काम कर्तव्य र अधिकार: दफा ३ बमोजिम गठित समिति को काम, कर्तव्य र

अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सूचना प्रवाह तथा आवेदन संकलन गराउने,

(ख) प्राप्त आवेदनहरूको मूल्याङ्कनका लागि उपसमिति का सदस्य तोक्ने,

(ग) उपसमितिलाई भएको मूल्याङ्कन हेर्ने गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार स्थलागत

निरीक्षण समेत गर्ने, र

(घ) मूल्याङ्कनका आधारमा जिल्लामा ३ जना उत्कृष्ट कृषकहरू तोक्ने

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया: (१) यो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मन्त्रालयले बजेटको

व्यवस्था गर्नेछ।

(२) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि

मन्त्रालयले ३० दिन समयवाधि दिई सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रकाशित सूचना ज्ञान केन्द्र र विज्ञ केन्द्रहरूको

सम्बन्धित जिल्लाका स्थानीय पत्रपत्रिका र एफ.एम. माफत प्रचार गराउनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको सूचना प्रकाशन भई सकेपश्चात अनुसूची-१

बमोजिमको मापदण्ड प्रयोग गरी कार्यकर्ताहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन र अनुसूची-३

बमोजिमको विवरण सम्बन्धित ज्ञान केन्द्र, विज्ञ केन्द्र र स्थानीय तहको कृषि तथा

पशुपन्छी शालामा बुझाउने पर्नेछ।

(५) सम्बन्धित कृषि तथा पशुपन्छी शालाले उपदफा (४) बमोजिम संकलन

भएको आवेदनहरू, आवेदन समायोजनको मिति २ दिन भित्र ज्ञान केन्द्र वा विज्ञ

केन्द्रमा बुझाई सक्ने पर्नेछ भने ज्ञान केन्द्र र विज्ञ केन्द्रले कैल आवेदनहरूको जानकारी

जिल्लास्तर समितिमा ५ दिन भित्र बुझाउने पर्नेछ।

७. प्राविधिक उपसमिति: (१) दफा ३ को उपदफा (४) बमोजिम संकलन भएका

आवेदनहरूको मूल्याङ्कनका लागि जिल्ला स्तर समिति देहाय बमोजिम प्राविधिक

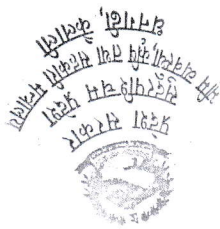
उपसमिति गठन गर्नेछ :-

(क) अधिकृत, कृषि ज्ञान केन्द्र

(ख) अधिकृत, भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

(ग) अधिकृत, जिल्ला समन्वय समिति

-सदस्य



डा. कृष्ण बाल शर्मा
सचिव

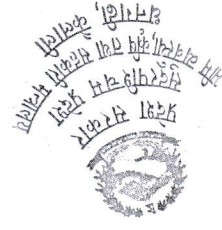
३

श्री.म.

श्री.म.

मा.म.म.

सं.सं.सं.



वसुधैव कुटुम्बकम् ।

(१) उपर्युक्त (१) वसुधैव कुटुम्बकम् प्रदान गतिने नगर प्रस्कारको रकम अनुसूची-५

आयोजना गरी नगर प्रस्कार २ प्रमाण-पत्र सहित सम्मान गनुंछ ।

वसुधैव कुटुम्बकम् छनौट भएको कृषकहरूलाई मन्त्रालयले प्रदेश स्तरमा विशेष कार्यक्रमको वसुधैव कुटुम्बकम् छनौट भएको कृषकहरूलाई जिल्ला स्तर सहित सम्मिलित २ रकम ७ को उपर्युक्त (३) प्रदेश उत्कृष्ट कृषक प्रस्कार विवरण: (१) यस कार्यक्रमको रकम ७ को उपर्युक्त (३)

कृषकहरूको नामावली प्रकाशन गराउनुंछ ।

प्रिमम त प्रदेश सर्वोत्कृष्ट कृषक २ र १ जना उत्कृष्ट कृषक छनौट गरी जना ५ जना विवरण देखि गरी तथा स्थलगत रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने भएमा गरी प्रदेश स्तरमा १ जना उत्कृष्ट कृषकको प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात प्रदेश स्तर सम्मिलित उत्कृष्ट

गरी र अनुसूची-५ वसुधैव कुटुम्बकम् मूल्याङ्कन गरी प्रदेश समिति प्रतिवेदन पेश गर्नुंछ ।

(५) उपर्युक्त (५) वसुधैव कुटुम्बकम् गतिन उपसम्मिलित स्थलगत अनुगमन गर्नुपर्ने भएमा

(ग) प्रमुख, कृषि व्यवस्थापन प्रवर्धन सहयोग तथा जिल्ला केन्द्र -सदस्य

(ख) निर्देशक, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय -सदस्य

(क) प्रमुख, कृषि विकास निर्देशनालय -संयोजक

प्राविधिक उपसम्मिति गठन गर्नुंछ :-

कृषक मध्ये प्रदेश स्तरमा उत्कृष्ट कृषक छनौटका लागि मूल्याङ्कन गर्नु देखाय वसुधैव कुटुम्बकम् (५) प्रदेश स्तर सम्मिलित उपर्युक्त (३) वसुधैव कुटुम्बकम् जिल्ला स्तरमा उत्कृष्ट भएको

गराउनुंछ ।

अभ्यास गरी जिल्ला स्तरमा ३ जना उत्कृष्ट कृषक छनौट गरी सार्वजनिक जानकारी जिल्ला स्तर सम्मिलित उत्कृष्ट विवरण देखि गरी तथा स्थलगत रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने भएमा (३) उपर्युक्त (२) वसुधैव कुटुम्बकम् प्राविधिक उपसम्मितिबाट प्रतिवेदन प्राप्त भएपश्चात

(ग) मूल्यांकन प्रतिवेदन समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु

(ख) स्थलगत रुपमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा गर्नु

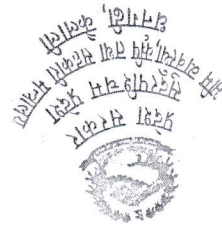
(क) अनुसूची-५ वसुधैव कुटुम्बकम् मूल्याङ्कन गर्नु

देखाय वसुधैव कुटुम्बकम् :-

(२) उपर्युक्त (१) वसुधैव कुटुम्बकम् गतिन उपसम्मिति का काम कठिन् र अधिकारहरू

म.म.म.

डि.कि.से.न.वा.स.
संविधान



१. पुनः सदस्याणि नाराड्डेनैः (१) एक पटक भिमदत्त प्रदेश सर्वोर्कल परस्कार प्राप्त गरी सकेका कषकलार्ड्ड ५ वर्षसम्म पुनः यस कार्यक्रममा सदस्याणि नाराड्डेनै छैन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम विगतमा उर्कल परस्कार मात्र पाएका कषकलार्ड्ड जिल्ला स्तर समितिको सिफारिसका आधारमा सर्वोर्कल परस्कारको प्रतिस्पर्धीका लागि प्रदेश स्तर समितिले सहभागी गराउन बाधा पर्ने छैन ।
१०. अभिलेख व्यवस्थापनः यस कार्यविधि बमोजिम सर्वोर्कल कषक तथा उर्कल परस्कार पाएका कषकलार्ड्डको अभिलेख जिल्ला स्तरका समिति र मन्त्रालयमा व्यवस्थित रूपमा राखिनेछ ।
११. भुमण खर्च उपलब्ध गराउनेः यस कार्यविधि बमोजिम प्रदेश स्तरमा उर्कल र सर्वोर्कल परस्कार गरी प्रयोजनका गरिने भुमणको मन्त्रालय वा मातहतका कार्यालयले सन्वन्धित कषकलार्ड्ड अधिकतम स्तर सार्थ सरेको भुमण खर्च यप भुक्तानि गर्नेछ ।
१२. प्रचलित कानून लागू हुनेः यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसै बमोजिम र अन्यको तर्कमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१३. सप्तर्क विन्दु रद्दनेः मन्त्रालयको खाद्य सुरक्षा तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्धन महेशाखा यस कार्यक्रमको सप्तर्क विन्दुका रूपमा रहि कामकाज गर्नेछ ।
१४. निर्देशन दिन सक्नेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमको कार्यान्वयनलाई पारदर्शी, जवाफदेही, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन मन्त्रालयले मातहतका कार्यालय तथा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निर्देशन सन्वन्धित सबैले पालना गर्नु गराउने पर्नेछ ।
१५. बाधा अडकाउ फकाउने र संशोधनः (१) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भई कार्यान्वयन गर्न बाधा परेमा मन्त्रालयले प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी बाधा अडकाउ फकाउन सक्नेछ ।
- (२) मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

सिद्धि

परीच्छेद-३

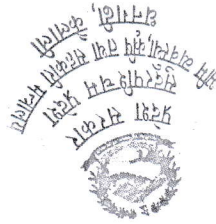
(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रदान गरिने नगद परस्कार रकममा मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार निर्णय गरी यपवट तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

म.स.नी

(Signature)

डा.किशन लाल शर्मा
सचिव

(Signature)



६

नोट: माथि उल्लेखित बाहेक कुनै कम्पकले नयाँ उत्कृष्ट व्यवसाय गरेको भए त्यस्तो व्यवसायलाई जिल्ला स्तर समितिको निर्णय गरी मापदण्ड तयार गरी कर्तकममा समावेश गरिउन सकिनेछ र सोको पुष्ट्याई समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

क.सं.	बाली	क्षेत्रफल/संख्या (न्यूनतम)
१	अथवाली, दलहन तथा तेलहन बाली	तराईमा १५ कठ्ठा र पहाडमा १० रोपनी
२	तरकारी, पुष्प तथा मसला बाली	तराईमा १० कठ्ठा, पहाडमा २ रोपनी र
३	व्याज	१० बटा टनेल (५०० बर्ग फिट)
४	अलूनी, अदुवा	५ रोपनी
५	आम्र, ओखर, कटहर, अनार र लिची	७५ बोट
६	अम्र, सुन्तला, जुनार, स्थाउ, नारियल र	१०० बोट
७	स्टर्बेरी	२ रोपनी
८	फिजी, कफी	५ रोपनी
९	केरा	७ रोपनी
१०	चिया	५ रोपनी
११	उखु	१० कठ्ठा
१२	मारीपालन	५० गोला/घार भएको
१३	माछापालन	५०० माछापालन गरेको
१४	भेडाबाख्रा	भेडा (तराईमा ५० माउ र पहाडमा १०० माउ) र बाख्रा (५० माउ)
१५	बंगुर सुँगुर	२० माउ
१६	गाईभैँसी	१० माउ
१७	कुखुरा	२००० बटा
१८	हँस	१००० बटा
१९	घाँसखेती	तराईमा १० कठ्ठा र पहाडमा ५ रोपनी
२०	खाद्यान्न बीउ	तराईमा १० कठ्ठा र पहाडमा ५ रोपनी
२१	तरकारी बीउ	तराईमा ५ कठ्ठा र पहाडमा २ रोपनी

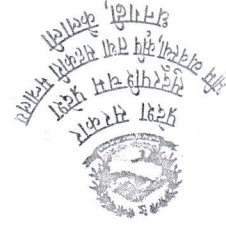
आवेदनको मापदण्ड

(रफा ६ को उपरफा (४) सँग सम्बन्धित) १

अनुसूची-१

डा. किमन लाल शर्मा
सचिव

(Signature)



मोबाइल नंबर:

ठेगाना:

दस्तावेज:

नाम:

निवेदक

महोदय, श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, सूर्यपुराक्षिम प्रदेशको को सार्वजनिक सेवना अनुसार निम्नदत्त प्रदेश उत्कृष्ट कृषक प्रतिष्ठान, काठमाडौंमा सदस्यता दर्ता गर्न इच्छा गर्दछु। मेरो विवरण सहितको आवेदन पेश गरेको छु। यसमा मैले पेश गरेको विवरण सही छ, झुठो छैन।

विषय: निम्नदत्त प्रदेश उत्कृष्ट कृषक प्रतिष्ठानमा सदस्यता दर्ता गरी दिनुहुन।

.....के-ई

श्री प्रमुख

मिति:

निम्नदत्त प्रदेश उत्कृष्ट कृषक प्रतिष्ठानमा संलग्न हुन कृषकले पेश गर्नुपर्ने आवेदनको ढाँचा

(ढाँचा ६ को उपढाँचा (४) सँग सम्बन्धित)

(रफा ६ को उपरफा (४) सँग सम्बन्धित)

प्रिमदत प्रदश उरकैल कषक प्ररकरको लागि कषकककैले प्रश गनु पर्ने निवेदन फाराम (नमूना)

पासपोर्ट साइजको
फोटो

१. कषकको नाम:

२. जन्म स्थान र जन्म मिति:

३. स्थायी ठेगाना:

४. पञ्चाचारको ठेगाना:

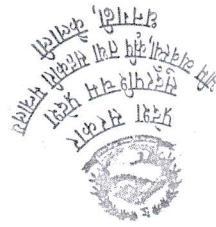
५. श्रोत साधनको विवरण

क.सं.	विवरण	टुकाइ	परिमण	कैफियत
१	कषकसँग भएको श्रोत साधन			
क	कैल जग्गाको क्षेत्रफल (आडको समेत)			
ख	कैल खेती गरिएको क्षेत्रफल			
ग	पशुपालनका लागि प्रयोग भएको जग्गाको क्षेत्रफल			
घ	सिवित जग्गाको क्षेत्रफल			
२	सिचाईको श्रोत			
क	कैली			
ख	बोरिंग			
ग	पेखरी			
घ	कृषि यन्त्र उपकरणको अवस्था			

६. खेती गरिएको बाली तथा उत्पादन विवरण:

क.सं.	बाली	टुकाइ	परिमण	उत्पादन

७. पशुपन्छी पालन तथा उत्पादन विवरण



५

डा.किसन लाल शर्मा
सचिव

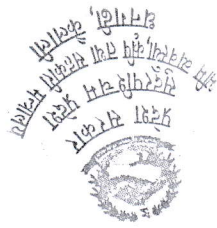
भा.मन्त्री

भा.म.मी

[Signature]

डा.किशन लाल शर्मा
सचिव

[Signature]



१०. जमाती विवरण

क.सं.	काम	घरेलू कामदार संख्या	ज्यामी कामदार संख्या
५.			
४.			
३.			
२.			
१.			

९. कामदार विवरण

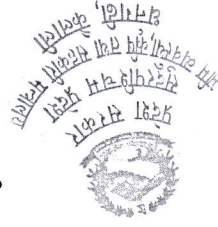
क.सं.	सेवा तथा संस्थानात पहुँच	विवरण
१.	विकास कार्यालयसँग सम्पर्क	
२.	कर्म करण	
३.	बाली तथा पशुधन बीमा	
४.	कार्यक्रम/आयोजना प्राप्ति	
५.	प्राविधिकसँगको सम्बन्ध	

८. सेवा तथा संस्थानात विवरण

क.सं.	प्राप्तिकारी	संख्या	उत्पादित वस्तु	परिमाण

भा.मन्त्री

डा.किशन लाल शर्मा



[Signature]

[Signature]

१०

क्र.सं.	क्षेत्र	दक्षता	कैफियत
१.	प्रविधिको प्रयोग तथा अनुसरण	गरेको/नगरेको	
२.	श्रोत साधनको सदुपयोग	गरेको/नगरेको	
३.	प्रविधि विस्तार तथा विकासमा योगदान	गरेको/नगरेको	
४.	रोग कीटा नियन्त्रण प्रविधिको उपयोग	गरेको/नगरेको	

१३. निम्न विषयमा दक्षता

क्र.सं.	लगानी	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१.	कृषि उपज बजारीकरणबाट		
२.	पशुपन्छी उत्पादन बजारीकरणबाट		
३.	कृषि तथा पशुपन्छी संबन्धी विविध सेवा प्रदान गरे बापत		
४.	अन्य		

१२. कृषि प्रशाखाबाट वार्षिक पारिवारिक आम्दानी

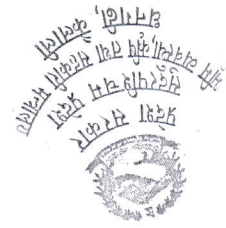
क्र.सं.	लगानी	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१.	आफ्नो लगानी		
२.	बैंकबाट लिएको ऋण		
३.	सम्बन्धित सहकारीबाट लिएको ऋण		
४.	साहू छिमेकीबाट लिएको ऋण		
५.	अन्य		

११. लगानीको श्रोत

क्र.सं.	लगानी	जम्मा रकम रु.	कैफियत
१.	जम्मा खेती खर्च		
२.	जम्मा पशुपालन खर्च		
३.	जम्मा पन्छीपालन खर्च		
४.	जम्मा अन्य उपकरण खर्च		
५.	अन्य खर्च		

सचिव
डा. किशन लाल
१६

मा. मन्त्री
१६



१३. कृषक सफलताको कथा (बढीमा १०० शब्दमा)

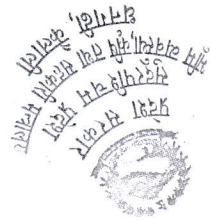
१४. भाषा योजना

१४. नयाँ प्रविष्टि उपयोग तथा विकासको विवरण

१.	स्थानीय स्तरमा अनुभव आदान प्रदान	गरेको/नगरेको
२.	समूह तथा सदस्यतामा आवद्ध	भएको/नभएको
३.	कुनै अन्य प्रकार र प्रशंसा प्राप्त भए	गरेको/नगरेको
४.	लाभ लाग्न रेकर्ड राखे	गरेको/नगरेको
५.	भकारी तथा गोठ सुधार	गरेको/नगरेको

डा. किशन लाल शर्मा
सचिव

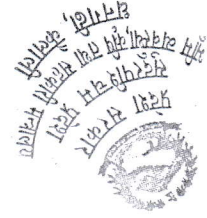
मा. मन्त्री



क्र.सं.	मापदण्ड	पूर्णाङ्क	प्रसंगिक
१.	ज्ञात साधनको स्थिति एवं उपयोग	१०	
२.	स्थानीय समुदायमा कार्य अन्तर्भव र योगदान	१०	
३.	उत्पादन तथा उत्पादकत्व स्थिति	१०	
४.	सेवा तथा संस्थानत पहुँच	५	
५.	रोजगारी श्रृंखलाको स्थिति	१५	
६.	कृषि व्यवसायमा लगानीको स्थिति	५	
७.	कृषि व्यवसायबाट आम्दानी र प्रतिफलको स्थिति	१०	
८.	विकास कार्यालय र प्रविधिकसँग सम्पर्कको स्थिति	५	
९.	प्रविधिक ज्ञान सीपको जानकारी तथा प्रयोग स्थिति	१०	
१०.	कृषि व्यवसायको दीर्घगोपनाको स्थिति	१०	
११.	संजानात्मक कार्य गरेको	०६	

मल्याङ्कनका आधारहरू

(दफा ७ को उपदफा (२) र (५) सँग सम्बन्धित)



मा. मन्त्री

डा. किशन लाल शर्मा
सचिव

(Signature)

(Signature)

क्र.सं.	पुरस्कारको नाम	पुरस्कार संख्या	प्रति पुरस्कार रकम रु.
१.	विमानत सवार्कल प्रदेश कषक पुरस्कार	१ जना	१.५ लाख
२.	प्रदेश उर्कल कषक पुरस्कार	४ जना	७५ हजार
३.	जिल्ला स्तरमा उर्कल कषक पुरस्कार	प्रति जिल्ला ३ जना गरी जम्मा १२ जना	२५ हजार

पुरस्कार रकम

(रुपा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अनुसूची-५