



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
नापी विभाग
नापी कार्यालय भोजपुर

सर्व-साधारणको जानकारीको लागि जारी गरिएको नागरिक वडा पत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने/कागजात प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी	कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा उजुरी सिकायत गर्ने ठाउँ	कैफियत
१.	जग्गा खरिद बिक्री बक्स पत्र, अंशवण्डा, अदालतको फैसला, अधिग्रहण लगत कट्टा आदी कारणले गर्दा जग्गाको स्वामित्व परिवर्तन हुने गरी कित्ताकाट गर्ने ।	मालपोत कार्यालयको पत्र तथा कारोबारको स्पष्ट विवरणहरू उल्लेख भएको लिखत र स्वामित्व खुल्ने अन्य कागज प्रमाणहरू (मालपोत कार्यालयले तोके बमोजिम)	(क) सामान्य लिखत - २ बजे भन्दा पहिले शाखामा प्राप्त भएमा सोही दिन - २ बजे पछि प्राप्त भएमा अर्को दिन (ख) अंश वण्डा वा धेरै कित्ताहरू काट गर्नु पर्ने लिखत - कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम(बढीमा १ हप्ता भित्र) (ग) कित्ता नक्सा तयार गर्नु परेमा - कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम (कित्ता नक्सा तयार गर्ने कार्यविधि अनुसार)	शुल्क नलाग्ने शुल्क नलाग्ने प्रति कित्ता नक्सा रु. ३० र फिल्ड रेखाङ्कन वापतको दस्तुर	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	

२.	नक्सा सुधार / संशोधन गर्ने	मालपोत कार्यालयले पत्र मालपोत कार्यालयबाट सुधार संशोधन सम्बन्धी गरिएको कारबाहीको सम्पूर्ण विवरणहरू भएको फायल र आवश्यक कागज पत्रहरू (मालपोत कार्यालयमा पेश भएको र सो कार्यालय ले तोके बमोजिम)	(क) फिल्ड निरीक्षण गर्ने नपर्ने भएमा,(बढीमा २ दिन मात्र) (ख) फिल्ड निरीक्षण गर्न नपर्ने भएमा फिल्ड सिजनमा कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम (बढीमा ७ दिन भित्र)	शुल्क नलाने शुल्क नलाने	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
३.	नापी गर्न छुट भएको जग्गा नाप नक्सा गर्ने ।	मालपोत कार्यालयको पत्र तथा नाप जाँच गर्ने निर्णय भएको र यस सम्मोन्धि कारबाही भएको विवरणहरू	(क) निर्णयमा उल्लेख भएको भए सोही बमोजिम (ख) निर्णयमा उल्लेख नभएको भए कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम	जग्गा नाप जाँच नियमावलीको नियम ३३ बमोजिम फिल्ड रेखाङ्कन सरह	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
४.	हाल साविक भिडाउने	मालपोत कार्यालय वा हाल सावित भिडाउने माग गर्ने अन्य अधिकारीक निर्णयको पत्र	कामको चाप र अवस्थिति र कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम बढीमा ७ दिन भित्र	शुल्क नलाने	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
५.	फिल्डबुक उतार / प्लट रजिष्टर उतार	-रु.१० को टिकट टाँस निवेदन -सम्बन्धित कित्ताको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि -चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	मुलुकी ऐन कागज जाँच १७ नं. बमोजिम	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
६.	नक्सा प्रिन्ट	-रु.१०को टिकट टाँसेको गा.वि.स.नापी सिट नं. कि.नं. खुल्नेको निवेदन पूर्जाको प्रतिलिपि	१ बजे भन्दा पहिले निवेदन प्राप्त भएमा सोही दिन १ बजे पछी प्राप्त निवेदनको अर्को दिन	प्रति कित्ता रु. १००	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	

		- सरोकार वालाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी चालु आव.को मालपोत तिरेको रसिद			फाँटवाला अमिन		
७.	नक्सा ट्रेस	-सम्बन्धित कार्यालयको अधिकारीक पत्र -जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी र गा.वि. स./ न.पा. सिट नं. खुलेको रु.१०१- को टिकट टाँसेको निवेदन -सरोकार वालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -चालु आव.को मालपोत तिरेको रसिद	१बजे भन्दा पहिले प्राप्त पत्र निवेदनको हकमा सोही दिन १बजे भन्दा पछि निवेदन पत्रको हकमा दोश्रो दिन	प्रति कित्ताको रु.१००१-	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
८.	फिल्ड रेखाकन	-रु. १०१- को टिकट टाँसेको निवेदन -जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद रेखाकन वापत दस्तुर राजश्व बुझाएको रसिद	फिल्ड सिजन(कार्तिक-जेष्ठ) मा सामान्य तथा १५ दिन भित्र कामको आत्यधिक चाप भएमा कार्यालय प्रमुखले तोकेको अनुसार	जग्गा नाप जाँच नियमको ३३ बमोजिम(सदरमुकाम बाट सम्बन्ध स्थान सम्मको दुरीको आधारमा तोकिने छ। यस सम्बन्धित सुचना प्रत्येक नापी शाखाले छुट्टै तयार गरी टाँस गर्न पनेछ	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
९.	कित्ता एकिकरण गर्ने	-रु. १०१- को टिकट टाँसेको निवेदन -सम्बन्धित कित्ताको जग्गाध					

		निवेदन दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिप -सरोकार वालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिप -चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	कित्ताहरूको संख्या हेरी कार्यालय प्रमुखले तोकेको बमोजिम वा(बढीमा ७ दिन)	प्रति कित्ता रु.५०।- र फिल्ड रेखाकन वापतको राजश्व	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
१०.	कित्ता नक्सा तयार गर्ने(नापी विभागले तोकेको क्षेत्रमा मात्र)	-रु. १०।- को टिकट टाँसेको निवेदन -सम्बन्धित कित्ताको जग्गाधनिदर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिप -सरोकारवालाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिप	कार्यालय प्रमुखले तोके अनुसार (कित्ता नक्सा तयार गर्ने कार्यविधि बमोजिम)	प्रति कित्ता रु.३०।- र फिल्ड रेखाकन वापतको राजश्व	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	
११.	क्षेत्रफल टायल चेक गर्ने	-रु. १०।- को टिकट टाँसेको निवेदन -सम्बन्धित कित्ताको जग्गाधनिदर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिप -चालु आव.को मालपोत तिरेको रसिद	कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम	शुल्क नलाग्ने	कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारी वा सम्बन्धित फाँटवाला अमिन	सर्वेक्षक/नापी अधिकृत	