

मिति:

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
सूचना प्रविधि विभाग,
गौरिगाँउ, काठमाडौं ।

विषय: डाटा सेन्टर सेवा प्रदायकको रूपमा सूचीकृत हुन निवेदन पेश गरेको ।

“डाटा सेन्टर तथा क्लाउड सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८१” को दफा ३ बमोजिम डाटा सेन्टर तथा क्लाउड सेवा प्रदायकले सेवा प्रदान गर्नु पूर्व तहाँ विभागमा सूचीकृत हुनु पर्ने व्यवस्था अनुरूप निर्देशिकाले तोके बमोजिम तपशिल बमोजिमका विवरण र आवश्यक कागजातहरू यसैसाथ संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

१. डाटा सेन्टर / क्लाउड सेवा प्रदायकको विवरण:

फर्मको नाम:

Company Name:

ठेगाना:

न.पा:

टोल:

जिल्ला:

स्था.ले.नं. :

संचालकको नाम:

फोन नं.:

मोवाइल:

सम्पर्क व्यक्ति:

मोवाइल नं. :

Web ठेगाना:

Email ठेगाना:

२. कार्यकारी संचालक तथा शेयरधनीको विवरण (पुष्टाई गर्ने कागजात संलग्न गरिएको पाना नं. समेत खुलाउने):

जारी पूँजी:

चुक्ता पूँजी:

नाम	स्थायी लेखा नं.	संचालक / पद / शेयरधनी	शेयर प्रतिशत

नोट: ५ प्रतिशत भन्दा बढी शेयर रहेको शेयरधनीहरूको विवरण पूर्ण रूपले उल्लेख गरेको हुनु पर्ने ।

३. डाटा सेन्टर तथा क्लाउड सेवा प्रदायकबाट भए गरेको विवरण:

(क) सर्भरहरू राख्नको लागि उपयुक्त किसिमका सर्भर न्याकहरू उपलब्ध	भएको / नभएको	पुष्टाई गर्ने कागजात संलग्न गरिएको पाना नं
(ख) Firewalls, Routers, Switches जस्ता Network Equipment हरू उपलब्ध		
(ग) डाटा भण्डारणका लागि Server, Storage Device हरू उपलब्ध		

(घ) HVAC (Heat, Ventilation, and Air Conditioning) को उचित व्यवस्था		
(ङ) आगलागी सुरक्षाको लागि Fire Extinguisher लगायतको उचित व्यवस्था		
(च) इन्टरनेट, विद्युतको पर्याप्त तथा नियमित उपलब्धता हुने व्यवस्था		
(छ) डाटा सेन्टर सञ्चालकको नाममा IP Pool उपलब्ध		
(ज) आवश्यक प्राविधिक जनशक्तिहरू उपलब्ध		
(झ) डाटा सेन्टरको सर्भर रहेको स्थानमा Access Control System को व्यवस्था		
(ञ) डाटा सेन्टरको भौतिक सुरक्षासँग सम्बन्धित जनशक्तिको व्यवस्था भएको,		
(ट) डाटा सेन्टरमा Closed-Circuit Television (CCTV) को उचित व्यवस्था भएको, Data Center Infrastructure Monitoring को व्यवस्था भएको,		
(ठ) Firewalls, Routers, Switches जस्ता Network Equipment को नियमित अनुगमन गर्न Network Operation Center (NOC) को व्यवस्था भएको,		
(ड) डाटा सेन्टरमा भण्डारण भएका डाटाहरूको सुरक्षाको लागि आवश्यकता अनुसार Security Devices हरूको उचित व्यवस्था		
(ढ) डाटा भण्डारणका लागि ग्राहकहरूको सर्भर Colocation हुन सक्ने व्यवस्था		
(ण) भण्डारण गरिने डाटाहरूको नियमित Backup को लागि व्यवस्था		
(त) प्राविधिक जनशक्तिहरू सम्बन्धित विषयमा Certification गरेको वा अनुभव		
(थ) सर्भर रहेको स्थानमा आधिकारिक व्यक्ति मात्र प्रवेश गर्न पाउने व्यवस्था		
(द) डाटा सेन्टरमा भ्रमण गर्ने आगन्तुकहरूको अभिलेख राख्ने व्यवस्था		
(ध) Closed-circuit television (CCTV) को कम्तीमा ३ महिना अगाडि सम्मको डाटा हरूको भण्डारण हुने व्यवस्था		

(न) Hard Disk हरू नष्ट गर्नुपर्ने भएमा Data पुनः प्राप्त हुन नसक्ने व्यवस्था		
(प) अन्तराष्ट्रिय मापदण्ड पालना गर्ने एक अनुपालक अधिकृत (Compliance Officer)		
(फ) पूर्वाधारको सुरक्षा अडिट बार्षिक रुपमा गर्ने व्यवस्था		
(ब) डाटाको सुरक्षा र व्याकअप सम्बन्धमा दुईपक्षीय सम्झौतामा उल्लेख गर्ने व्यवस्था		

४. डाटा सेन्टरले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण (पुष्टाई गर्ने कागजात संलग्न गरिएको पाना नं. समेत खुलाउने):

- (क) कम्पनी/फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र,
- (ख) आगलागी सुरक्षाको सुनिश्चितता,
- (ग) भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र,
- (घ) संस्थाको सुरक्षा र गोपनीयता नीति (Security and Privacy Policy),
- (ङ) Business Continuity Plan सम्बन्धी कागजात,
- (च) डाटा सेन्टर रहने स्थानको नक्सा,
- (छ) डाटा सेन्टरको तह (Tier) सम्बन्धी विवरण,
- (ज) डाटा सेन्टर सञ्चालनमा संलग्न हुने प्राविधिक जनशक्तिहरूको विवरण,
- (झ) डाटा सेन्टरको भौतिक सुरक्षाका लागि अपनाईने विधि तथा प्रक्रियाको विवरण,
- (ञ) आफ्नो नाममा उपलब्ध भएको आइ पी पुल (IP Pool) को विवरण,
- (ट) High level इलेक्ट्रिकल डिजाइन
- (ठ) आफ्नो भवन/जग्गा नभएको अवस्थामा भवन/जग्गा धनी संगको सम्झौता पत्र,
- (ड) सञ्चालनमा रहेका डाटासेन्टरको हकमा Information Security Related Standard for both DC and DR सम्बन्धी प्रमाणपत्र (सूचीकृत भएको छ महिना भित्र)।

माथी उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु तथा पेश भएका कागजात सहि साँचो हो ।

पेश गर्ने संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप

संस्थाको पुरा ठेगाना:

संस्थाको प्रमुखको नाम:

प्रमुखको हस्ताक्षर:

मोवाइल नं.

मिति:

इमेल ठेगाना: